



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Кировградская центральная городская больница»**

1. Настоящее Положение разработано в связи с тем, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников, и является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие Положения распространяется на всех сотрудников ГБУЗ СО «Кировградская ЦГБ» (далее - Учреждение) вне зависимости от занимаемой должности, стажа, заработной платы и других обстоятельств.

3. «**Конфликт интересов**» – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, , объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

«**Конфликт интересов**» при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности- ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента».

Иные используемые в Положении понятия и определения раскрыты в Антикоррупционной политике Учреждения от 08.06.2015 г.

4. Управление конфликтом интересов в Учреждении строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Учреждения по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

**5.Обязанность сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:**

- при принятии по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения-без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- избегать, по возможности, ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования Учреждения.

6.Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других сотрудников производится в порядке, установленном Положением информирования работниками руководства ГБУЗ СО «Кировградская ЦГБ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений от 22.07.2016 г.

7.Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов является непосредственный руководитель сотрудника, сообщившего о конфликте интересов.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают главному врачу Учреждения, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

8.Учреждение гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов.

Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными сотрудниками Учреждения и третьими лицами.

Непринятие этих мер или факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для принятия мер дисциплинарного взыскания и взыскания причиненному сотруднику и Учреждению материального и морального ущерба в порядке, установленном действующим законодательством.

9.Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за ее рассмотрение, с целью оценки

серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора формы урегулирования конфликта интересов.

**10. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:**

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- при наличии оснований -увольнение сотрудника по инициативе Учреждения.

11. Могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств.

Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учетом мнения и предложений самого сотрудника, вовлеченного в конфликт.

Выбор мер производится с учетом принципа соразмерности их потенциальным рискам для Учреждения.

12. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий юрисконсульт

*С.Кр*

С.В. Красева